STADGAR IMPLEMENTERINGSKOMMISSION FÖR EUROPASTANDARDER INOM GEOTEKNIK 2.0

31 mars 2022

Stadgar reviderade vid föreningsstämma 2022-03-31 avseende §2 medlemskap och §7 Föreningsstämma

$ 1 Uppgift

IMPLEMENTERINGSKOMMISSION FÖR EUROPASTANDARDER INOM GEOTEKNIK 2.0, (IEG) är en ideell förening, som har till uppgift att initiera, samordna och utföra arbete som krävs för implementering av europeiska beräkningsstandarder (eurokoder) inom Geoteknikområdet.

Föreningen har tre långsiktiga mål;

- 1) säkerställa att det tas fram nödvändiga hjälpmedel i form av anpassade handböcker o. dyl
- 2) höja kunskapsnivån om standardernas innehåll
- 3) ta fram underlag till nationella bilagor.

Föreningens slutprodukter ska finnas fritt tillgängliga för branschen.

$ 2 Medlemskap

Medlemskap i IEG blir juridisk person på styrelsens kallelse eller efter anmälan till styrelsen av företag eller organisation, som är villig att delta i IEGs verksamhet och efter styrelsens godkännande.

Beslut om uteslutning tas av styrelsen.

Utträde ur IEG sker genom skriftlig anmälan till styrelsen minst 6 månader före ordinarie föreningsstämma. Undantag görs för medlem som inte accepterar av föreningsstämman beslutad ändring av avgiften för innevarande år. Skriftlig begäran avseende omgående utträde ska i detta fall inkomma till sekretariatet inom 2 veckor efter föreningsstämman.

Återinträde i föreningen är möjligt efter det att eventuella fordringar är reglerade.

$ 3 Finansiering

IEG finansierar verksamheten huvudsakligen genom

- medlemsavgifter
- medlemmarnas kostnadsandelar, vilka fastställes årligen på föreningsstämma
- anslag för forsknings-, utvecklings- och utredningsverksamhet

$ 4 Arbetsformer

Styrelse

- Verksamheten leds av en styrelse.
- Styrelsen arvoderas ej. Däremot ersätts direkta utlägg mot självkostnad.
- Arvodering av ordförande kan ske efter beslut av föreningsstämma.

Löpande förvaltning

- IEGs löpande förvaltning sker genom dess tekniska sekreterare.
- Sekreteraren arvoderas med timersättning vilken årligen fastställes av styrelsen.

Projekt

- Sammankallande för projekt utses av styrelsen för en avgränsad arbetsuppgift.
- Sammankallande tar fram ett förslag till projektgrupp, med beaktande av IEGs styrelses krav avseende sammansättning, storlek, kompetenser.
- Projektgruppers sammansättning godkänns av styrelsen efter förslag av sammankallande.
- Medlemmar i projektgrupper skall i första hand utses bland IEGs medlemmar, men kan efter beslut av styrelsen utses även bland icke medlemmar.
- Projektarbete skall utföras i enlighet med avtal upprättat mellan IEG (styrelsen) och projektets sammankallande. Detta avtal skall, förutom uppdragets omfattning, även innehålla tids- och kostnadsbudget.
- Arvodering sker med marknadsmässig timersättning, och utlägg ersätts mot självkostnad.
- Timersättning beslutas årligen av föreningsstämman, efter förslag från styrelsen.

Redovisning

- Resultat av IEGs arbete redovisas antingen i form av revideringsförslag av externa dokument, eller i form av rapporter.
- Varje projekt skall om inte annat beslutas av styrelsen, avslutas med en av IEG publicerad rapport

$ 5 Styrelse

Styrelsen skall bestå av ordförande och 7-12 ledamöter, representerande medlemmar i IEG.

Ordföranden utses av stämman för en period av ett år.

Ledamöterna utses av stämman för en period av två år.

Styrelsen utser vice ordförande.

Styrelsen skall ha en sammansättning som speglar branschen, vilket innebär att följande organisationer bör vara representerade;

- Föreskrivande myndigheter
- Byggherrar/förvaltare
- Konsulter
- Entreprenörer
- Leverantörer
- Forskning/utbildning/expertmyndighet

Styrelsen kan till sig adjungera personer.

IEGs tekniska sekreterare utses av stämman, på förslag från styrelsen, för en period av två år.

IEGs tekniska sekreterare adjungeras till styrelsen.

Styrelsen sammanträder på ordförandens eller tekniska sekreterarens kallelse, dock minst fyra gånger årligen.

Kallelse till styrelsesammanträde ska ske minst 14 dagar i förväg.

Styrelsen är beslutsmässig om mer än hälften av styrelsen inklusive ordförande eller vice ordförande är deltagande.

Styrelseledamot anses som närvarande även vid digital närvaro.

Beslut fattas med enkel majoritet vid styrelsemöte. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Mellan styrelsemöten kan styrelsen fatta belsut med per-capsulam. Beslut ska tas med 2/3 majoritet.

Styrelsen har ansvar för upprättande av verksamhetsplan med budget för verksamheten.

Styrelsen har ansvar för IEGs informationsspridning.

Styrelsen har ansvar för att IEGs resultat remitteras till medlemmar och andra berörda parter.

$ 6 Verksamhetsberättelse

Verksamheten redovisas årligen för perioden 0101-1231.

Styrelsen ska varje år senast en månad före föreningsstämman upprätta verksamhetsberättelse för IEGs verksamhet under det föregående verksamhetsåret.

Verksamhetsberättelsen skall omfatta en redogörelse för den tekniska verksamheten samt resultat- och balansräkning.

Verksamhetsberättelsen ska utsändas till medlemmarna tillsammans med kallelse till föreningsstämma.

$ 7 Föreningsstämma

IEG håller ordinarie föreningsstämma senast sista juni varje kalenderår. Kallelse till stämman innehållande föredragningslista ska ske skriftligt minst 14 dagar i förväg.

Vid stämman ska bl.a. förekomma följande ärenden:

- Val av ordförande och sekreterare för stämman. Ordföranden skall representera medlem i föreningen
- Val av två justeringsmän
- Fråga om stämman blivit behörigen utlyst
- Fastställande av röstlängd
- Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- Revisionsberättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår
- Val av ordförande
- Val av ledamöter till styrelsen
- Val av verksamhetsrevisorer
- Val av teknisk sekreterare
- Val av valberedning
- Fastställande av medlemsavgifter, serviceavgift. projektavgift samt timersättning
- Fastställande av plan och budget för verksamhetsåret
- Av styrelsen till föreningsstämman hänskjutna ärenden
- Till föreningsstämman i tid tillställda motioner

Motioner ska inkomma till IEGs sekretariat senast 15 februari det år där de avses hanteras på föreningsstämman.

Extra stämma utlyses, då styrelsen så anser lämpligt eller då det för ett uppgivet ändamål skriftligen till styrelsen påfordras av minst 1/5 av IEGs medlemmar. Kallelse till extra stämma ska ske skriftligt minst 14 dagar före stämman.

Vid stämma har varje medlem en röst. Röstlängden motsvaras av medlemsförteckningen. Beslut fattas med enkel majoritet där dessa stadgar inte annat anger. Vid lika röstetal har stämmans ordförande utslagsröst, vid val gäller dock lottning.

En frånvarande medlem får företrädas av en annan medlem genom skriftlig fullmakt.

$ 8 Firmatecknings- och attesträtt, revision

Firman tecknas av ordförande jämte annan styrelseledamot i förening. Delar av teckningsrätten kan efter dokumenterat beslut i styrelsen delegeras inom styrelsen eller till teknisk sekreterare.

Attesträtt och teckningsrätt till IEGs likvida konton beslutas av styrelsen.

Förvaltningen granskas av IEGs revisorer varav minst en skall vara auktoriserad eller godkänd

$ 9 Äganderätt till resultat m m

Äganderätten till alla resultat inklusive immaterialrättigheter som framkommer vid genomförandet av verksamheten, tillfaller IEG som enskild egendom.

Medlemmarna skall

- ha kostnadsfri tillgång till arbetsrapporter från projekten,
- äga rätt att till reducerat pris deltaga i IEGs möten och seminarier,
- äga rätt att använda och marknadsföra resultaten efter beslut av styrelsen om publicering och med angivande att resultaten tagits fram inom IEG

$ 10 Stadgeändring

Beslut om ändring av stadgarna fattas på föreningsstämma. Beslutet måste antas av 2/3 majoritet av de närvarande röstberättigade. Förslaget till stadgeändring ska ordagrant anges i kallelse till stämman.

$ 11 Upplösning

Beslut om upplösning av IEGs fattas på föreningsstämma. Beslutet måste antas av 2/3 majoritet av de närvarande röstberättigade. Minst 1/2 av IEGs medlemmar ska delta i omröstningen om beslutet. Förslaget om upplösning av IEG ska anges i kallelse till stämman.

Medlem som utträtt ur IEG samma verksamhetsår som IEG upplöses svarar för IEGs skulder på samma sätt som medlem. Eventuella tillgångar och skulder skall vid upplösning fördelas på medlemmarna med belopp i relation till medlems årliga kostnadsandel.

Vid upplösning av IEG ska det säkerställas att slutrapporterna finns öppet tillgängliga.